



Ref:  
Date:  
Enclosed:

شماره: ۵۰۰۰/۹۷/۱۷۶۴/ص  
تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۲۵  
پیوست:

به نام خدا

مدیریت محترم شرکت های عضو انجمن  
موضوع: تطبیق دوره های آموزشی و اخذ گواهینامه مهارت و شایستگی از سازمان بنادر و دریانوردی

با سلام و احترام؛

استحضار دارند که سازمان بنادر و دریانوردی در اجرای دستورالعمل آموزشهای " لجستیک بندری " که مدیران عامل جهت اخذ گواهینامه شایستگی ملزم به طی نمودن دوره های اشاره شده می باشند، بدین وسیله به اطلاع مدیران عامل محترم شرکتهای عضو انجمن می رساند در صورت نیاز به دریافت گواهینامه مذکور، مدارک ذیل را تا مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ به انجمن ارسال تا بررسی ها جهت تکمیل پرونده آموزشی انجام و اقدامات لازم صورت پذیرد

خواهشمند است قبل از ارسال مدارک با مرکز آموزش انجمن به شماره ۰۲۱-۸۸۹۳۷۴۸۲ تماس حاصل فرمایید.

(لیست دوره ها جهت اخذ گواهینامه مهارت و شایستگی " مدیریت بازرگانی کشتیرانی " پیوست می باشد.)

۱- سابقه فعالیت

۲- تصویر شناسنامه

۳- تصویر کارت ملی

۴- تصویر مدرک تحصیلی

۵- ۲ قطعه عکس ۳\*۴ رنگی و زمینه سفید

۶- تکمیل فرم خلاصه سوابق و مدارک فردی و کاری ( پیوست )

با تجدید احترام

مسعود پل مه

دبیر کل

## خلاصه سوابق و مدارک فردی و کاری متقاضی گواهینامه مهارت / شایستگی

۱- نام و نام خانوادگی:	۲- نام پدر:	۳- سال و محل تولد:
۴- گواهینامه مهارت:	۵- سمت فعلی:	۶- سمت استازاد:
۷- کد ملی:	نام شرکت	عنوان سنوات مرتبط
	مدت سابقه کاری	مدت سابقه کاری
۸- تلفن همراه:	۰ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹	
۹- سوابق علمی و پژوهشی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد		
۱۱- دوره های آموزشی مصوب (مطابق با گواهینامه مهارت)		۱۲- گواهینامه های اخذ شده آموزشی مرتبط (قدیم)
-۱		-۱
-۲		-۲
-۳		-۳
-۴		-۴
-۵		-۵
-۶		-۶
-۷		-۷
-۸		-۸
-۹		-۹
-۱۰		-۱۰
-۱۱		-۱۱
-۱۲		-۱۲

**توضیح:** ۱- سنوات کاری مرتبط با درخواست متقاضی بصورت تفکیکی در بند ۱۰ درج گردد. ۲- درخواست دوره های گواهینامه مهارت (طبق دستورالعمل مصوب) در ستون مربوطه بند ۱۱ درج گردد. ۳- گواهینامه های اخذ شده مرتبط در ستون مربوطه بند ۱۲ درج گردد. ۴- برای درخواست هر گواهینامه مهارت باید یک فرم (خلاصه سوابق و مدارک فردی و کاری متقاضی) جداگانه تکمیل گردد.

عناوین دوره ها	سمت استاندارد(یکسان)	عنوان گواهینامه مهارت یا شایستگی	ردیف
<p>دوره های عمومی: آشنایی با کشتیرانی، نمایندگی و بندر- فن آوری اطلاعات و ارتباطات بندری-مقدماتی</p> <p>دوره های تخصصی: اسناد ، قوانین و سازمانها- عملیات پایانه مسافری دریایی- صادرات، واردات و صادرات مجدد- حقوق دریایی (بازرگانی)- اجاره کشتی- بارفرابری (Forwarding)- بیمه های دریایی</p> <p>دوره های مدیریتی: توقیف کشتی (Ship arrest)- مدیریت عملیات مسافر دریایی- مبانی لجستیک و زنجیره تامین- فن آوری اطلاعات و ارتباطات بندری- تکمیلی</p>	مدیر عامل، رئیس شعبه، مدیر بازرگانی	مدیریت بازرگانی کشتیرانی	۱
<p>دوره های عمومی: آشنایی با کشتیرانی، نمایندگی و بندر- فن آوری اطلاعات و ارتباطات بندری-مقدماتی</p> <p>دوره های تخصصی: کار با کانتینر- اسناد ، قوانین و سازمانها- حقوق دریایی (بازرگانی)- کشتیرانی و تجارت الکترونیک- بارفرابری (Forwarding)- بیمه- های دریایی- عملیات بندری</p> <p>دوره های مدیریتی: توقیف کشتی (Ship arrest)- مبانی لجستیک و زنجیره تامین- فن آوری اطلاعات و ارتباطات بندری- تکمیلی</p>	مدیر عامل، رئیس شعبه	مدیریت خدمات بندری کشتیرانی	۲